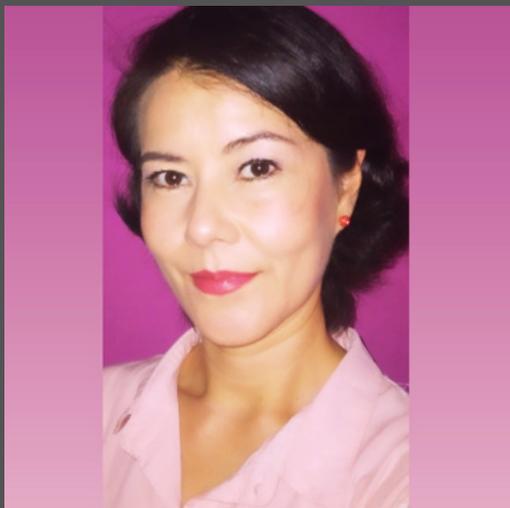


VICTORIA BENITEZ

Cajera - Atención al cliente - Operadora telemarketing



- Cuento con amplia experiencia en atención al cliente en call center y servicios de ventas, manejo de caja, tanto en entornos de comercio como en servicios financieros y logística.
- Hábil en la gestión de transacciones, asesoramiento, administración de inventarios y resolución de problemas.
- Perfil con orientación al cliente, resolutiva y proactiva, destacándome por mi capacidad para brindar un servicio excepcional y garantizar la satisfacción del cliente.
- Busco una posición en atención al cliente, cajera en bancos u organismos de crédito, o como auxiliar administrativa contable donde pueda aplicar mis competencias y contribuir al éxito de la empresa.

FORMACIÓN

• Técnico Universitario Administrativo Contable

En curso. Facultad de Ciencias Económicas, UNaM. Posadas.

• Secretariado Ejecutivo Universitario

En curso. Facultad de Ciencias Económicas, UNaM. Posadas.

• Curso de operatoria con sistema Tango Gestión

Academia Pi. Posadas. 2023

• Secundario completo. Bachiller con orientación docente

Instituto Privado Santa María. Posadas. 1996

CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

- Sistema Tango Gestión.
- Microsoft Office (Excel, Word). Básico

IDIOMAS

- Inglés, básico-intermedio

INFORMACIÓN PERSONAL



3764898567



vbenitez998@gmail.com



**Zona Av. San Martín y Bustamante.
Posadas, Misiones**



07/05/1979



Victoria Benitez

EXPERIENCIA LABORAL

Cajera – Atención al cliente

- *ChangoMas. Posadas. Noviembre - Diciembre 2023 (eventual)*
 - Realizar apertura, arqueo y cierre de caja, cumpliendo con los procedimientos establecidos.
 - Atención al cliente en línea de caja, procesando transacciones de compra de mercaderías de manera eficiente y cordial.
 - Escanear mercancía y verificar la precisión de los precios.
- *Productora de Seguros/Rapi-pago. Posadas. Diciembre 2022-Septiembre 2023*
 - Cobrar facturas de servicios públicos y privados e impuestos.
 - Gestionar grandes cantidades de dinero para su posterior recaudación.
 - Proveer servicios Extracash a los clientes.
 - Asesoramiento en ventas de seguros, facturación y cobranza.
- *Servicios Urbanos S.A. Posadas. Julio 2019 y Septiembre 2021 (eventual)*
 - Cobrar boletos para el uso del transporte urbano.
 - Recargar saldo en tarjetas SUBE para los usuarios.
 - Recepcionar y gestionar reclamos de los usuarios
- *Pago Fácil - Western Union. Posadas. Marzo 2012 - Octubre 2013*
 - Apertura, arqueo y cierre de caja diaria.
 - Recargar servicios como celular, TV satelital y billeteras virtuales.
 - Cobrar facturas y gestionar la reducción de dinero.

Auxiliar operativo de logística

Grupo Logístico Andreani. Posadas. Noviembre 2021 (eventual)

- Gestionar procesos logísticos de recepción y despacho de mercancías.
- Administrar procesos de almacenamiento eficiente.
- Controlar y mantener el inventario actualizado.

Operadora en call center

Personal – Telefonía celular Posadas. Octubre 2014 - Julio 2018

- Proporcionar información detallada sobre productos y servicios de la empresa.
- Realizar ventas online de equipos celulares, abonos, prepago y portabilidad.
- Garantizar una excelente experiencia al cliente resolviendo sus inquietudes.
- Actualizar información de clientes en la base de datos.